

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
NA TERENIE**

**Niepublicznej Szkoły Podstawowej  
Nasza Szkoła w Gdańsku**

**§ 1 Ogólne zasady organizacji pracy**

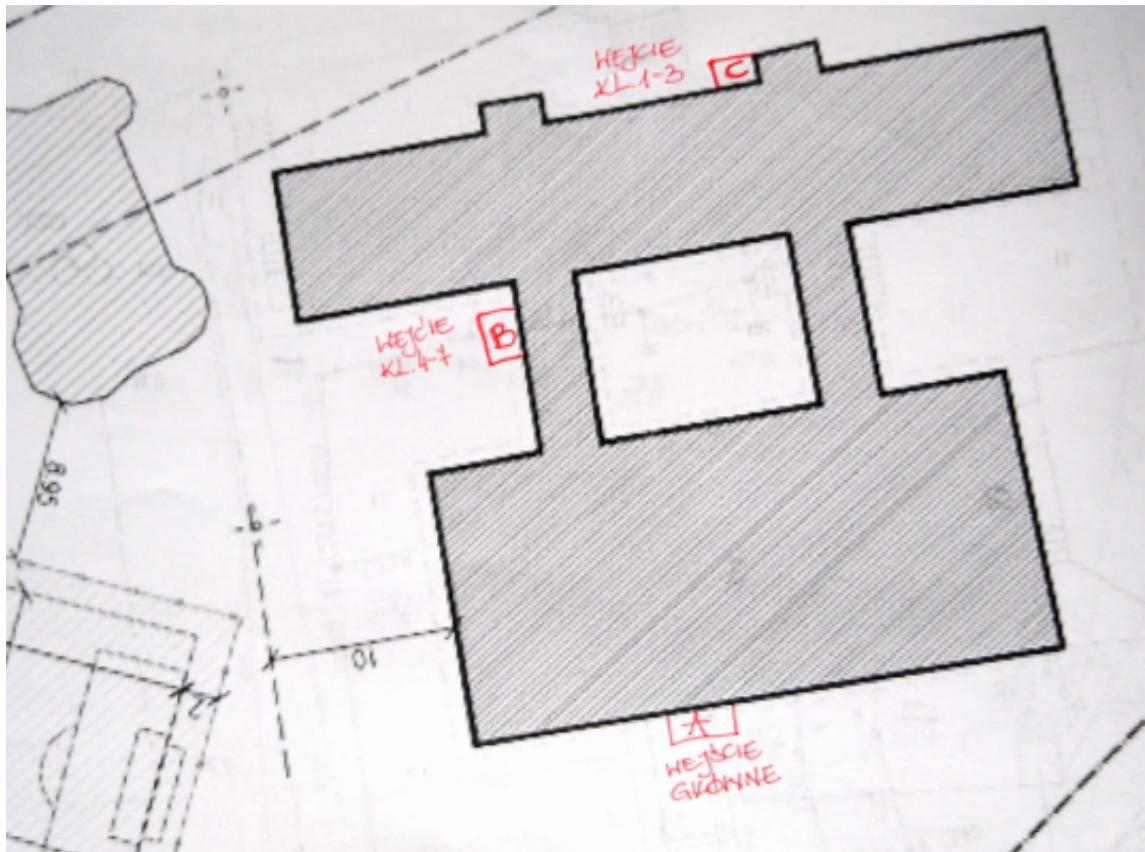
1. NSP Nasza Szkoła Podstawowa w Gdańsku funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Miasta Gdańsk, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Kuratorium.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 obowiązują specjalne Procedury Bezpieczeństwa.

3. Na terenie szkoły obowiązują szczególne zasady dotyczące osób spoza szkoły:

- ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
- w przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu - osoby z zewnątrz są zobowiązane do zaewidencjonowania pobytu w placówce w księdze wejść i wyjść podając imię i nazwisko oraz numer kontaktowy;
- po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk oraz mieć zasłonięte usta i nos;
- do budynku szkoły mogą wchodzić osoby, które nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji;
- interesanci korzystają z wejścia głównego, dodatkowo w przypadku dostawców udostępnia się również wejście boczne od strony parkingu

- osoby z zewnątrz mogą przebywać na terenie szkoły tylko w miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
  - 4. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.40 do 17.00. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane. Należy korzystać z domofonu lub dzwonka.
  - 5. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) na wyznaczoną godzinę lekcyjną.
  - 6. Pierwsza lekcja rozpoczyna się o godz. 8.15. Nauczyciele klas I - III czekają od 8.05 na uczniów w salach.
  - 7. Uczniowie wszystkich klas nie zmieniają sali lekcyjnej poza zajęciami informatyki i wychowania fizycznego.
  - 8. Uczniowie wchodzą do szkoły wejściami:
    - a) głównym (A) - uczniowie klasy 8. Po wejściu uczniowie starają się jak najszybciej pozostawić wierzchnią odzież/buty w szatni i przechodzą bezpośrednio do swojej sali lekcyjnej. Podczas przebywania w części wspólnej (korytarz, szatnia) rekomenduje się, by uczniowie mieli na twarzach maseczki zasłaniające usta i nos. Zdejmują je po wejściu do sali.
    - b) bocznym od boiska (B) - uczniowie klas 3-7. Uczniowie schodzą bezpośrednio do szatni, - w miarę możliwości starają się wchodzić do szkoły w określonym przedziale czasowym: klasy 3-5 od 7.40 do 7.55, klasy 6-7 od 7.55 do 8.10. Przy wejściu dezynfekują ręce płynem (w razie przeciwwskazań myją je w łazience mydłem), starają się jak najszybciej pozostawić wierzchnią odzież/buty w szatni i przechodzą bezpośrednio do swoich sal lekcyjnych. Podczas przebywania w części wspólnej (korytarz, szatnia) rekomenduje się, by uczniowie mieli na twarzach maseczki zasłaniające usta i nos. Zdejmują je po wejściu do sali. Opuszczają szkołę również bocznym wyjściem wychodząc na teren boiska.
    - c) wejściem bocznym od strony przedszkola (C) - uczniowie klas 1-2. Po wejściu do szkoły uczniowie myją ręce mydłem w łazience.
- Rodzic nie może przekroczyć wyznaczonej strefy (nie wchodzi z dzieckiem na teren szkoły), odbiera dziecko dzwoniąc do nauczyciela na podany nr telefonu,  
a nauczyciel przyprowadza dziecko do wejścia B.



9. W przypadku indywidualnego kontaktu nauczyciela i ucznia (odpowieź ustna, dodatkowe indywidualne wskazówki do pracy) nauczyciel może poprosić ucznia o założenie maseczki. 10. Zarówno uczniów jak i pracowników szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Dzieci do lat 8 nie muszą odkażać dłoni płynami do dezynfekcji.

11. Uczeń powinien zajmować w sali stałe wyznaczone przez nauczyciela miejsce.

12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

12. Zajęcia wychowania fizycznego odbywać się będą w miarę możliwości na otwartej przestrzeni oraz w sali gimnastycznej. Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy,

tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

13. Termometry do pomiaru temperatury ciała znajdują się na sekretariacie oraz w pokoju nauczycielskim.

14. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika z napisem „zużyte maseczki i rękawiczki jednorazowe”.

15. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

16. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej dwa razy dziennie. Sale lekcyjne korytarze, toalety, szatnie należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

17. Na tablicy ogłoszeń przy szatni oraz na drzwiach wejściowych do szkoły znajdują się numery telefonów do odpowiednich służb, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

18. Na piętrze szkoły wyznaczono pomieszczenia do izolacji osób z objawami chorobowymi.

19. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

20. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić na teren szkoły.

21. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu telefonicznego, w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

22. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powiadamia dyrektora szkoły. Pracownik szkoły może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę. Dyrektor szkoły poleca wyznaczonemu pracownikowi odizolować ucznia i zaprowadzić do izolatorium, Wyznaczony pracownik pełni opiekę nad dzieckiem zachowując min. 2 m odległość od niego. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

23. Rodziców zobowiązuje się do przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

## **§ 2 Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych**

1. Pracownicy do pracy przychodzą bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące).
4. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
5. Każda sala lekcyjna oraz inne sale przeznaczone do zajęć z dziećmi wyposażone zostaną w płyn do dezynfekcji sprzętu komputerowego, a każdy pracownik rozpoczynający zajęcia w danej sali zobowiązany jest do jego dezynfekcji.
6. Nauczyciel wykorzystujący do pracy tablety i inne pomoce dydaktyczne ma obowiązek ich dezynfekcji po użyciu przez uczniów.
7. W pokoju nauczycielskim jednocześnie może przebywać do 6 osób.

8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

9. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

10. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy.

11. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w szkole w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

12. Personel kuchenny powinien ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.

13. Każda osoba sprząająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.

14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

15. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – 3 razy dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw i boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

16. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

### **§ 3 Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki**

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

- ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
- zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
- stosować środki ochrony osobistej.

2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.

3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.

4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.

5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:

- 1) przed rozpoczęciem pracy,
- 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
- 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
- 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
- 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
- 6) po skorzystaniu z toalety,
- 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,

8) po jedzeniu, piciu.

6. W stołówce szkolnej może przebywać tylko jedna grupa (uczniowie kl. 1-3 lub uczniowie kl. 4-8) wraz z nauczycielem.

7. Następną grupą może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

8. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.

9. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów na wózek kuchenny, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.

10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzenia w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

#### **§ 4 Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.

2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.

3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony parkingu (pomieszczeń kuchennych).

4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

#### **§ 5 Informowanie o wystąpieniu zakażenia koronawirusem**

1. Jeżeli u ucznia u którego w szkole zauważono objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych lekarz stwierdził COVID 19, rodzice niezwłocznie informują dyrektora szkoły.



2. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia, SANEPID w Gdańsku (nr tel. 698941776 lub 58 320 08 15).
3. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z Sanepidem. O podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
4. Obszar, w którym przebywało i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### **§ 6 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Jeśli pracownik podczas wykonywania obowiązków służbowych w szkole, zauważy niepokojące objawy chorobowe sugerujące zakażenie wirusem SARS-CoV-2 natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i postępuje zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych (jeżeli zachodzi taka potrzeba czeka na transport w izolatorium).
2. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.1, odpowiednie służby sanitarne i medyczne.
3. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. O zaistniałym przypadku wystąpienia zakażenia wirusem SARS- CoV-2 należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

8. Dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym podejmuje decyzję o ewentualnym całkowitym lub częściowym zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych oraz zdalnym bądź hybrydowym nauczaniu.

## **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Nauczyciele zostaną zapoznani z procedurą na posiedzeniu rady pedagogicznej, a pracownicy administracji i obsługi podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.