

Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Nasza Szkoła”

Podstawa prawna:

Ustawa z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. z późn. zm.),
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., z późn. zm.).

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Nasza Szkoła”, zwana dalej „Szkołą”, jest szkołą niepubliczną na podstawie Decyzji Prezydenta miasta Gdańska z dnia 10.08.2017r., realizującą przepisy Ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., z późn.zm.) oraz Prawa oświatowego (Dz.U. z 2017 r., z późn. zm.).
2. Pełna nazwa Szkoły brzmi:
Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Nasza Szkoła” w Gdańsku.
3. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Ciołkowskiego 10 w Gdańsku.

§ 2

1. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową.
2. W Szkole realizuje się podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej określoną w rozporządzeniu art. 47 ust. 1 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe.
3. W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest osoba fizyczna: Ewa Majrowska.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Nadrzędną ideą jest dobro dziecka.
2. Głównym celem jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W szczególności Szkoła:
 - spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą tworząc warunki umożliwiające harmonijny rozwój wszystkich sfer aktywności człowieka,
 - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie nauczania szkoły podstawowej,
 - kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, odpowiednich do warunków szkoły i wieku dzieci,
 - sprawuje opiekę nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb, zachowując ciąg wychowawczy od 7 do 15 roku życia.
3. Jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia dzieciom przygotowanie do dalszej nauki, a w szczególności:
 - rozwijanie zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień,
 - opanowanie niezbędnych umiejętności takich jak: korzystanie z różnych źródeł informacji, dostrzeganie i rozwiązywanie problemów, uczestnictwo w pracy zespołowej, posługiwanie się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
 - nabywanie doświadczeń czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej.
4. Szkoła realizuje program wychowania i nauczania obowiązujący w szkołach publicznych.
5. Szkoła, angażując nauczycieli, wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjno-blokowym oraz zajęciach pozalekcyjnych w ciągu całego pobytu dziecka w Szkole.
6. Szkoła współpracuje z rodzicami, administracją samorządową i państwową, placówkami opieki specjalistycznej oraz instytucjami społeczno-kulturalnymi działającymi w środowisku lokalnym.

§ 5

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o plan dydaktyczny oraz program wychowawczo-profilaktyczny.

2. Podstawą organizacji wychowania i nauczania w danym roku szkolnym jest plan organizacyjny opracowany przez dyrektora i zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
3. W Szkole obowiązują Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO) oraz Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO), zatwierdzone przez radę pedagogiczną.

Rozdział III

Organy szkoły oraz zakres ich zadań

§ 6

Organami szkoły są:

- Dyrektor,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców.

§ 7

1. Decyzje i opinie rady pedagogicznej, rady rodziców zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Posiedzenia organów Szkoły są protokołowane.

§ 8

Dyrektor

Dyrektor organizuje i kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

Dyrektor:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły, udziela pomocy i instruktażu wszystkim pracownikom,
- 2) opracowuje:
 - a) plan dydaktyczny Szkoły,
 - b) program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
 - c) arkusz organizacyjny Szkoły,
- 3) organizuje przyjmowanie uczniów,
- 4) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego, sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki harmonijnego rozwoju,

- 5) podejmuje decyzję o wcześniejszym rozpoczęciu przez ucznia obowiązku szkolnego, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły,
- 7) zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły.

§ 9

Dyrektor organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły:

- 1) dysponuje środkami finansowymi,
- 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 3) decyduje o przyznawaniu premii, nagród okolicznościowych zgodnie z opracowanym regulaminem wewnętrznym,
- 4) opracowuje szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 5) zapewnia należyty stan techniczny i higieniczny placówki oraz odpowiednie warunki BHP,
- 6) zabiega o stworzenie optymalnego warsztatu pracy nauczycieli.

§ 10

Dyrektor:

- 1) przewodniczy radzie pedagogicznej,
- 2) współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców przestrzegając zasad zawartych w regulaminach powyższych organów, jak również ze środowiskiem lokalnym, związkami zawodowymi i władzami oświatowymi,
- 3) odpowiada za realizowanie uchwał rady pedagogicznej, rady rodziców,
- 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z:
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania ucznia,
 - opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) organizuje zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w Szkole oraz dyrektor.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane zgodnie z planem pracy i przepisami oświatowymi.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Szkoły albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 12

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - e) występowanie z wnioskiem oraz podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i wychowanków,
 - f) określanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
 - g) opiniowanie i zatwierdzanie wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i kar,
 - h) zatwierdzenie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - i) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) plan dydaktyczny oraz program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
 - b) arkusz organizacyjny,
 - c) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - d) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
 - e) regulamin Szkoły,

- f) szkolny zestaw podręczników,
- g) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz ich program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 13

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym ogół rodziców uczniów.
2. Radę rodziców tworzy się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. W wyborach do rady jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. W skład rady rodziców wchodzi minimum jeden przedstawiciel trójki klasowej każdego oddziału, wybrany przez ogół rodziców uczniów danego oddziału.
5. Rada rodziców wybiera ze swego grona przewodniczącego.
6. Szczegółowy zakres działań i kompetencji Rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 14

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - b) opiniowanie:
 - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu,
 - szkolnego zestawu podręczników,
 - wprowadzania dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających uzdolnienia uczniów oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 15

Samorząd Uczniowski

Przedstawicielstwem uczniów jest Samorząd Uczniowski.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Tryb pracy samorządu uczniowskiego określa odrębny regulamin, zgodny ze statutem Szkoły.

§ 16

Wolontariat

Zasady funkcjonowania działalności wolontariackiej określone są w odrębnym regulaminie.

Rozdział IV

Organizacja placówki

§ 17

1. Szkoła funkcjonuje przez cały rok szkolny zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę zgodnie z kalendarzem roku szkolnego wynikającym z przepisów ogólnych oraz zarządzeń dyrektora Szkoły.
4. Dzienny czas pracy dla poszczególnych klas jest ustalony na dany rok szkolny, w zależności od potrzeb środowiskowych.
5. Planowany czas pracy szkoły – od godz. 8⁰⁰ do godz. 17⁰⁰.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania i wychowania oraz planu finansowego.
2. W planie organizacyjnym określa się:
 - szczegółowy czas pracy poszczególnych klas,
 - liczbę pracowników pedagogicznych,
 - liczbę godzin dydaktycznych i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 19

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora Szkoły z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć nauczania zintegrowanego ustala nauczyciel - wychowawca. Proces dydaktyczno-wychowawczy nie jest objęty systemem lekcyjnym.
3. Stwarza się możliwość odpłatnego korzystania z trzech, dwóch lub jednego posiłku dziennie. Szczegółowe zasady odpłatności za wyżywienie określa Umowa o świadczeniu usług edukacyjno-opiekuńczych przez NSP „Nasza Szkoła” w Gdańsku.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest klasa.
2. Liczba uczniów w klasie nie powinna przekraczać 18.
3. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tej klasie, zwanemu wychowawcą.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały okres wychowania i nauczania.

§ 21

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań wychowawczo-dydaktycznych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka:
 - udostępnia uczniom podręczniki i oraz materiały edukacyjne w niej zgromadzone,
 - tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną,
 - rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów,
 - wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
 - organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową oraz społeczną.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele, a inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
4. Odpowiedzialność za prowadzenie biblioteki oraz jej stan powierza się nauczycielowi. Zakres działania i organizację biblioteki określa regulamin.

§ 22

1. Szkoła umożliwia dłuższy pobyt wychowanków na terenie placówki - w świetlicy szkolnej, która jest pozalekcyjną formą wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą działalnością placówki.
2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom, stosownie do potrzeb, zorganizowanej opieki i wychowania oraz rozwoju ich uzdolnień i zainteresowań.
3. Ponadto prowadzone są zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz pomoc specjalistyczna, którą prowadzi: pedagog, logopeda, psycholog.
4. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do tygodniowego planu zajęć. Plan pracy uwzględnia potrzeby psychofizyczne uczniów.

§ 23

1. Szkoła zapewnia opiekę wychowawczą każdemu ze swoich wychowanków z uwzględnieniem praw ujętych w Deklaracji Praw Dziecka.
2. Szkoła odpowiada za życie i zdrowie dziecka od chwili przyjęcia od rodziców lub opiekunów do momentu przekazania pod ich opiekę.

§ 24

Szkoła zapewnia naukę religii/etyki w każdym roku szkolnym na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 25

1. W celu zapewnienia wychowankom prawidłowego rozwoju w Szkole mogą być zatrudnieni specjaliści:
 - logopeda,
 - psycholog,
 - pedagog,
 - inni, w zależności od potrzeb.
2. Szkoła umożliwia rozwój indywidualnych uzdolnień językowych, artystycznych i innych.

Rozdział V

Prawa i obowiązki pracowników Szkoły

§ 26

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają przepisy kodeksu pracy.

§ 27

1. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - a) dbałość o jakość pracy dydaktycznej, wychowawczo-profilaktycznej i opiekuńczej,
 - b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - c) dbałość o pomoce naukowe i sprzęt,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
 - e) bezstronność i obiektywizm w ocenie wszystkich uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków,
 - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanków,
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - h) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej.
2. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
 - a) współdziałania w formułowaniu programów Szkoły dot. nauczania i wychowania,
 - b) kreowania własnych metod nauczania i wychowania, o ile są one zgodne z programem dydaktycznym i wychowawczo-profilaktycznym Szkoły,
 - c) wyboru podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w danej klasie przez co najmniej trzy lata oraz dodatkowych materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok,
 - d) aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły.

§ 28

Wychowawca w celu realizacji zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, a także z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) systematycznej współpracy,

- c) włączania ich w życie Szkoły,
- 5) prowadzi w tym zakresie odpowiednią dokumentację.

§ 29

1. Zadania pracowników administracyjno-obslugowych ustalane są przez dyrektora Szkoły z uwzględnieniem warunków jej funkcjonowania.
2. Zakres obowiązków otrzymuje każdy z pracowników i zobowiązany jest do jego przestrzegania i realizowania.
3. Ustalony zakres obowiązków znajduje się w aktach osobowych każdego pracownika.

Rozdział VI

Zasady przyjmowania i wypisywania ucznia ze szkoły **oraz skreślenia z listy uczniów szkoły**

§ 30

1. Uczniem Szkoły może być każde dziecko kwalifikujące się do normalnego toku nauczania.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie procedury kwalifikacyjnej, określonej w odrębnym regulaminie.
3. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce dla:
 - a) dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola „Dziesiątka” i ich rodzeństwa oraz
 - b) dzieci pracowników Szkoły,pod warunkiem uzyskania pozytywnej decyzji komisji rekrutacyjnej.
4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w trakcie trwania roku szkolnego i zostać skierowany do szkoły publicznej w obwodzie, w którym mieszka w przypadku:
 - a) wypowiedzenia przez Szkołę Umowy w sprawie uczęszczania dziecka do NSP „Nasza Szkoła” w Gdańsku w przypadkach:
 - zalegania przez rodziców z zapłatą chesnego przez okres co najmniej trzech miesięcy, po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni,
 - rażącego naruszenia przez ucznia postanowień zawartych w Statucie oraz wewnętrznych aktach szkoły, które uniemożliwiają pracę nauczycielom lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów Szkoły,

- zatajenia przez rodziców/opiekunów prawnych istotnych informacji dotyczących zdrowia i stanu psychicznego ucznia, które mają wpływ na jego funkcjonowanie w szkole,
- b) wypowiedzenia przez rodziców Umowy o świadczeniu usług edukacyjno-opiekuńczych przez NSP „Nasza Szkoła” w Gdańsku w przypadkach:
- rezygnacji z nauki dziecka w Szkole,
 - rażącego naruszenia przez Szkołę warunków tej umowy lub postanowień zawartych w Statucie,
 - podwyższenia wysokości czesnego w trakcie obowiązywania umowy.
- c) decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
- d) skreślenie ucznia z listy następuje z dniem ogłoszenia decyzji dyrektora Szkoły,
- e) dyrektor Szkoły informuje równocześnie o tym fakcie dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie ten uczeń mieszka.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo do niepodpisania nowej umowy na kolejny rok szkolny w przypadkach:
- a) otrzymania przez ucznia dwukrotnie w jednym roku szkolnym nagannej oceny z zachowania,
 - b) rażącego i udokumentowanego nieprzestrzegania zasad panujących w szkole,
 - c) zatajenia przez rodziców/opiekunów prawnych istotnych informacji dotyczących zdrowia i stanu psychicznego ucznia, które mają wpływ na jego funkcjonowanie w szkole,
 - d) naruszenia przez rodziców praw nauczyciela, jako funkcjonariusza publicznego,
 - e) braku efektywnej współpracy ze strony rodziców.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów i ich rodziców

§ 31

1. Do Szkoły uczęszczają dzieci od 7 do 15 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może rozpocząć dziecko 6-letnie, które korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię

psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną spełniająca warunki określone w ustawie Prawo oświatowe.

3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje dyrektor.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 32

Uczniowie Szkoły mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu placówce zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- f) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, księgozbioru biblioteki,
- h) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- j) korzystania ze świetlicy szkolnej.

§ 33

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do:
 - dyrektora za pośrednictwem wychowawcy, gdy prawo narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły;
 - dyrektora, gdy prawo narusza wychowawca;
 - Pomorskiego Kuratora Oświaty, gdy prawo narusza dyrektor szkoły.
2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia stosując odpowiednio przepisy z ustawy dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257)

§ 34

Do obowiązków ucznia należy:

- a) punktualność oraz codzienne, systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- b) przygotowywanie się do lekcji i troska o uzyskiwanie pozytywnych ocen w ciągu całego roku szkolnego,
- c) przestrzeganie postanowień zawartych w regulaminach wewnętrznych Szkoły,
- d) przestrzeganie zasad kultury współżycia w Szkole i poza nią w stosunku do kolegów i dorosłych, odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników Szkoły,
- e) dbanie o ład, porządek oraz wspólne dobro – sprzęt, pomoce, przybory szkolne,
- f) okazanie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w okresie jednego tygodnia od powrotu do szkoły,
- g) chronienie własnego życia i zdrowia.

Nagrody i konsekwencje niepożądanego zachowania

§ 35

1. Najlepsi uczniowie w klasie po zakończeniu pierwszego semestru otrzymują pochwałę dyrektora placówki w obecności wszystkich uczniów.
2. Uczeń, który uzyskał na koniec roku szkolnego średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem i nagrodę.

§ 36

1. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
2. Rodzaje konsekwencji niepożądanego zachowania:
 - a) upomnienie udzielane przez wychowawcę oraz powiadomienie rodziców.
Stosowane jest w przypadku:
 - spóźniania się do Szkoły,
 - lekceważenia obowiązków szkolnych,
 - niewłaściwego zachowania się w Szkole,
 - b) nagana dyrektora placówki i powiadomienie rodziców w przypadku:
 - nagminnego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia,
 - lekceważenia obowiązków szkolnych,
 - niewłaściwego zachowania się w Szkole i poza nią.

3. Wystawienie oceny nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania następuje zgodnie z kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
4. O nagrodach i konsekwencjach niepożądanego zachowania ucznia wychowawca klasy zawiadamia rodziców.

Prawa i obowiązki rodziców.

§ 37

Rodzice wychowanków mają obowiązek:

- 1) Dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły.
- 2) Systematycznego posyłania dziecka na zajęcia szkolne.
- 3) Kontaktowania się z wychowawcą klasy, do której uczęszcza dziecko, z nauczycielami uczącymi w tej klasie, w przypadkach koniecznych z dyrektorem szkoły.
- 4) Współpracy z wychowawcą dotyczącej rozwiązywania trudnych problemów wychowawczych.
- 5) Uczestnictwa w zebraniach klasowych lub innych spotkaniach.
- 6) Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
- 7) Dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swojego dziecka.
- 8) Ucznia można zwolnić z części zajęć osobiście lub, w przypadku ucznia kl. IV-VIII, poprzez pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego potwierdzoną telefonicznie.

§ 38

Rodzice wychowanków mają prawo do:

- 1) Wcześniejszego podjęcia przez ich dziecko obowiązku szkolnego, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną spełniającą warunki określone w ustawie Prawo oświatowe.
- 2) Odroczenia od obowiązku szkolnego ich dziecka, nie dłużej jednak niż jeden rok, w przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami. Decyzję w sprawie odroczenia podejmują rodzice w porozumieniu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
- 3) Poznania zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczo-profilaktycznych w danej klasie i Szkole.
- 4) Systematycznej informacji o postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka.

- 5) Informacji, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, o grożących dziecku ocenach niedostatecznych.
- 6) Ubiegania się o skrócenie roku nauki dla swego dziecka lub okresowego zwolnienia od uczestnictwa w zajęciach szkolnych w szczególnych przypadkach losowych.
- 7) Zapewnienia ich dziecku w Szkole zajęć wyrównawczych, terapeutycznych i świetlicowych, jeżeli wymaga tego dobro dziecka.
- 8)

Rozdział VIII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów.

§ 39

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów określone są w Wewnętrznych Zasadach Oceniania oraz Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

Rozdział IX

Finansowe zasady działalności Szkoły

§ 40

1. Na działalność Szkoły składają się następujące środki finansowe:
 - czesne opłacane przez rodziców,
 - dotacje dla placówek niepublicznych,
 - działalność gospodarcza Stowarzyszenia Rodziców „Nasza Szkoła”.
2. Szczegółowe zasady odpłatności rodziców określa Umowa w sprawie uczęszczania dziecka do NSP „Nasza Szkoła w Gdańsku, podpisywana z rodzicami na początku każdego roku szkolnego.
3. Czesne opłacane jest przez 12 miesięcy (możliwe jest częściowe zwolnienie z odpłatności czesnego w trudnych sytuacjach rodzinnych – obowiązuje podanie)

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 41

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Nasza Szkoła”.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę podaje się nazwę Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Nasza Szkoła”.

§ 42

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowo-materiałowej określają odrębne przepisy.

Traci moc statut z dnia 01.09.2019r.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.

Załącznik nr 1 do Statutu NSP „Nasza Szkoła” w Gdańsku

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Nasza Szkoła” w Gdańsku

Rozdział I - Cele oceniania

Rozdział II - Zasady i sposób oceniania
- ocenianie bieżące w klasach I-III
- ocenianie bieżące w klasach IV-VIII

Rozdział III - Zasady wystawiania ocen klasyfikacyjnych i promowanie

Rozdział IV - Zasady oceniania zachowania

Rozdział V - Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych

Rozdział VI - Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach i postępach uczniów

Rozdział VII - Tryb i termin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

Rozdział VIII - Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

Rozdział IX - Analiza wyników oceniania

Rozdział X - Procedury przekazywania informacji o wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

Rozdział XI - Ewaluacja wewnątrzszkolnych zasad oceniania

Rozdział I

Cele oceniania

§ 1

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w nauce.
2. Motywowanie ucznia do poszerzania swojej wiedzy oraz zachęcanie jego do samodzielnej, twórczej pracy i systematycznej pracy.
3. Pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
4. Korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela.
5. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

Rozdział II

Zasady i sposób oceniania

§ 2

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego opracowują w formie pisemnej przedmiotowe zasady oceniania obejmujące szczegółowe kryteria oceniania oraz wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania.
2. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznania rodziców i uczniów z przedmiotowymi zasadami oceniania.
3. Przedmiotowe zasady oceniania zawierają informacje o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) szczegółowych zasadach oceniania (np. nieprzygotowania, zasady poprawiania ocen).
 - d) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczycieli stanowią integralną część wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania –
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a), b), c), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez specjalistów (psychologa, pedagoga)
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
6. Przy ustalaniu oceny z: wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- Na ocenę z wychowania fizycznego nie może mieć wpływu uczęszczanie lub nieuczęszczanie na pozalekcyjne zajęcia sportowe.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z udziału w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
8. Zwolnienie z udziału w zajęciach wymienionych w pkt. 7 nie zwalnia ucznia z obowiązku obecności na lekcjach wychowania fizycznego. W wyjątkowych sytuacjach (zajęcia w terenie) nauczyciel ma obowiązek odesłać dziecko do świetlicy.
9. Oceniani mogą podlegać następujące formy aktywności ucznia w zależności od charakteru i specyfiki zajęć edukacyjnych:
- prace klasowe,
 - kartkówki (traktowane jako pisemna forma odpowiedzi ustnej z ostatnich trzech lekcji),
 - odpowiedzi ustne,
 - prace domowe,
 - zeszyt przedmiotowy i/lub zeszyt ćwiczeń,
 - prace długoterminowe (projekty),
 - aktywność na lekcji
 - przygotowanie do lekcji.
- Nauczyciel każdego przedmiotu indywidualnie określa formy aktywności podlegające ocenie.
10. Wychowawca klasy informuje rodziców uczniów na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym o:
- a) ogólnych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania;
 - b) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Rodzic w czasie spotkań z wychowawcą oraz nauczyciele podczas konsultacji systematycznie informują rodziców o postępach dziecka w nauce, jego mocnych i słabych stronach oraz ustalonym dalszym kierunku pracy z dzieckiem.
 12. Spotkania z wychowawcą odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące. Terminy spotkań, konsultacji określa corocznie kalendarz spotkań z rodzicami. Wychowawca zapoznaje rodziców z kalendarzem spotkań na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami.
 13. Obecność na każdym zebraniu rodzice potwierdzają podpisem na liście obecności. W razie zaistniałej potrzeby pilnego kontaktu z rodzicami, spowodowanego problemami wychowawczymi lub edukacyjnymi dziecka, wychowawca zawiadamia rodziców telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny o konieczności przybycia do szkoły.
 14. Nauczyciele oraz wychowawca informują rodziców o otrzymanych ocenach:
 - a) na spotkaniach z wychowawcą, zgodnie z kalendarzem spotkań;
 - b) podczas konsultacji z nauczycielami, zgodnie z kalendarzem spotkań;
 - c) poprzez dziennik elektroniczny.
 15. Sprawdzone i ocenione prace klasowe oraz sprawdziany, nauczyciel pokazuje podczas zajęć uczniom, celem zapoznania ich z ocenami i poprawkami. Nauczyciel może udostępnić sprawdzone i ocenione prace klasowe oraz sprawdziany rodzicom do wglądu podczas zebrań i konsultacji oraz spotkań indywidualnych. Prace są przechowywane do końca danego roku szkolnego.

§ 3

Ocenianie bieżące w klasach I – III

1. W klasach I-III przedmiotem oceniania są:
 - 1) podstawowe wiadomości i umiejętności dotyczące czytania, pisania, liczenia, mówienia, obserwacji środowisk;
 - 2) aktywność ucznia (praca ucznia na zajęciach, udział w konkursach, zawodach, podejmowanie dodatkowych zadań);
 - 3) umiejętność planowania i organizacji własnej pracy (w czasie zajęć plastycznych i technicznych) – uczeń potrafi ustalić plan własnego działania, dobiera i przygotowuje niezbędne materiały, wykonuje prace zgodnie z ustalonym planem;
 - 4) warsztat pracy ucznia (zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń – estetyka, sumienność w prowadzeniu zeszytu);
 - 5) twórcze rozwiązywanie problemów – uczeń ma własne pomysły, jest dociekliwy, angażuje się w rozwiązywanie danego problemu.

2. W bieżącym ocenianiu klas I-III z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel stosuje punkty w skali 1-6 informujące o poziomie opanowania danej umiejętności.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) wypowiedzi ustne (czytanie, opowiadanie, odpowiedzi na pytania, recytacja, prezentacja sprawozdawców grup), w których pod uwagę bierze się:
 - a) zgodność z tematem,
 - b) ujmowanie myśli w formie zdania,
 - c) zasób słów stosowanych w wypowiedzi,
 - d) spójność, logika wypowiedzi,
 - e) poprawność, płynność, wyrazistość wypowiedzi;
 - 2) wypowiedzi pisemne (kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, karty pracy, prace pisemne wykonane w szkole i w domu, w których pod uwagę bierze się :
 - a) zrozumienie tematu,
 - b) estetykę pracy pisemnej,
 - c) rozmieszczenie tekstu na stronie, poprawność budowy zdania,
 - d) poprawność ortograficzną i gramatyczną,
 - e) przestrzeganie zadanej formy pracy (np. list, życzenia, opis);
 - 3) praktyczna działalność uczniów(konstruowanie, malowanie, muzykowanie, ćwiczenia fizyczne, śpiew), w których pod uwagę bierze się:
 - a) przygotowanie do zajęć,
 - b) aktywny udział w zajęciach,
 - c) przestrzeganie zasad i reguł bezpieczeństwa;
 - 4) prace domowe, w których pod uwagę bierze się:
 - a) zrozumienie tematu,
 - b) poprawność wykonania,
 - c) staranność wykonania,
 - d) samodzielność wykonania.
4. U dzieci mających specjalne potrzeby edukacyjne nie są brane pod uwagę błędy wynikające ze stwierdzonych przez poradnię deficytów. Zadania różnicuje się pod względem treści i ilości zadań, tak by uczniowie mogli samodzielnie zmierzyć się z trudnością.
5. Uczeń klasy I-III ma prawo usprawiedliwić swoje nieprzygotowanie dwa razy w ciągu okresu klasyfikacyjnego.
6. W klasach I-III obowiązuje sześciopunktowy system oceniania.

→**6 punktów** (6 pkt) uzyskuje uczeń, który:

- a) posiada pełną wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów
- d) teoretycznych lub praktycznych stosując nietypowe rozwiązania,
- e) wykazuje zaangażowanie i szczególną aktywność na lekcji,

- f) chętnie podejmuje dodatkowe działania,
- g) przynosi dodatkowe pomoce i materiały sięgając do różnych źródeł informacji,
- h) jest zawsze przygotowany do lekcji,
- i) zawsze kończy pracę przed przewidzianym czasem.

→ **5 punktów** (5 pkt) uzyskuje uczeń, który:

- a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do samodzielnego rozwiązywania zadań, oraz problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania,
- c) podejmuje rozwiązywanie sytuacji problemowych,
- d) aktywnie pracuje na lekcji,
- e) jest systematyczny i zawsze przygotowany do lekcji,
- f) bardzo często przynosi dodatkowe pomoce i materiały,
- g) kończy pracę w przewidzianym czasie.

→ **4 punkty** (4 pkt) uzyskuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie w zakresie rozszerzonym, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- c) aktywnie pracuje na lekcji,
- d) jest systematyczny i przygotowany do zajęć,
- e) często przynosi dodatkowe pomoce i materiały,
- f) kończy pracę w przewidzianym czasie.

→ **3 punkty** (3 pkt) uzyskuje uczeń, który:

- a) opanował w pełni podstawowe wymagania programowe,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- c) uczeń popełnia błędy przy wykonywaniu zadań,
- d) pracuje na ogół samodzielnie, ale często korzysta z pomocy nauczyciela,
- e) jest mało systematyczny,
- f) nie zawsze jest przygotowany do lekcji,
- g) czasem przejawia aktywność w czasie zajęć,
- h) sporadycznie przynosi dodatkowe pomoce i materiały,
- i) wymaga stałej motywacji do pracy.

→ **2 punkty** (2 pkt) uzyskuje uczeń, który:

- a) opanował wymagania programowe w zakresie koniecznym, niezbędnym do dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, najczęściej pod okiem nauczyciela,
- c) jest niesystematyczny, często nieprzygotowany do lekcji,
- d) wykazuje niewielką aktywność na zajęciach,
- e) zazwyczaj nie kończy pracy w przewidzianym czasie,
- f) często nie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków,
- g) niechętnie podejmuje dodatkowe działania.

→ **1 punkt** (1 pkt) uzyskuje uczeń, który:

- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, wymaga pomocy nauczyciela,
- c) często popełnia błędy w zadaniach,
- d) nie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków,
- e) często jest nieprzygotowany do zajęć,
- f) nie podejmuje dodatkowych działań,
- g) biernie uczestniczy w zajęciach, zazwyczaj nie wykazuje chęci do pracy.

7. W ocenie opisowej zgodnie z sześciopunktowym systemem oceniania w klasach I-III dopuszcza się następujące określenia:

6 punktów	celująco, doskonale, znakomicie; pracujesz wspaniale, jesteś mistrzem
5 punktów	bardzo dobrze, biele; pracujesz bardzo ładnie
4 punkty	dobrze, sprawnie; pracujesz ładnie
3 punkty	dostatecznie, wystarczająco, przeciętnie, poprawnie, pracuj nadal
2 punkty	dopuszczająco, słabo, błędnie, niechętnie pracuje; twoje umiejętności wymagają dalszych ćwiczeń
1 punkt	niedostatecznie, niewystarczająco, niezadowolająco; koniecznie musisz jeszcze popracować

§ 4

Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII

1. Do oceny bieżących postępów uczniów klas IV-VIII przyjęto skalę ocen od 1-6, poszerzoną o „+”, który podwyższa ocenę o 0,5 pkt.

celujący	6
bardzo dobry +	5+
bardzo dobry	5
dobry +	4+
dobry	4
dostateczny +	3+
dostateczny	3
dopuszczający +	2+
dopuszczający	2
niedostateczny	1

2. Punktacja (za prace pisemne, sprawdziany, testy) w przeliczeniu na stopień szkolny przedstawia się następująco:

Ocena według skali procentowej	
do 29,9%	niedostateczny
30% - 39,9%	dopuszczający
40% - 49,9%	dopuszczający +
50% - 59,9%	dostateczny
60% - 69,9%	dostateczny +
70% - 79,9%	dobry
80% - 84,9%	dobry +
85% - 89,9%	bardzo dobry
90%- 94,9%	bardzo dobry +
95% - 100%	celujący

- a) w dzienniku lekcyjnym klas IV-VIII oceny bieżące zapisuje się w postaci cyfrowej,
- b) w dzienniku lekcyjnym klas IV-VIII przy ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest stosowanie znaków graficznych:
- „np” lub „•” (kropka) – nieprzygotowanie,
 - „bz” – brak zeszytu, brak zadania,

- „bs” – brak stroju.
 - „zw” – zwolniony,
 - „+” lub „-” – aktywność na zajęciach.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace klasowe uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
 5. Na okres przerw świątecznych, ferii i weekendów nauczyciele nie zadają prac domowych.
 6. Dodatkowo ustala się, że:
 - a) w ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy prace pisemne całogodzinne, sprawdziany, przy czym w jednym dniu odbywać się może tylko jedna praca pisemna,
 - b) całogodzinne prace, sprawdziany mogą być poprzedzone powtórzeniem materiału, muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem (wpis do dziennika elektronicznego) oraz uczniowie muszą znać ich zakres tematyczny,
 - c) krótkie prace pisemne - maksymalnie 10 minut - mogą obejmować materiał trzech ostatnich lekcji,
 - d) prace klasowe, sprawdziany przechowywane są przez nauczyciela danego przedmiotu do końca danego roku szkolnego, a rodzice (prawni opiekunowie) mogą zapoznać się z nimi w szkole,
 - e) uczniów może zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć, tzn. brak zadania domowego, brak zeszytu, brak zeszytu ćwiczeń, brak przyborów, nieprzygotowanie do odpowiedzi maksymalnie trzykrotnie w semestrze, każde kolejne nieprzygotowanie to ocena niedostateczna, dokładną liczbę nieprzygotowań określają przedmiotowe zasady oceniania,
 - f) prawo do nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych: sprawdzianów, kartkówek, prac klasowych i lektur.

Rozdział III

Zasady wystawiania ocen klasyfikacyjnych i promowanie

§ 5

1. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Pierwsze półrocze kończy się w drugi piątek stycznia, jednak nie wcześniej niż 10 stycznia;
 - po pierwszym półroczu w klasach I-III rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują ocenę opisową, zaś w klasach IV-VIII zestawienie ocen śródrocznych z poszczególnych przedmiotów oraz ocenę zachowania,

- klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się nie później niż na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w § 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 4. Promocja:
 - a) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
 - b) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej. Takie przypadki muszą być poprzedzone wnioskiem wychowawcy danego oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub powinny nastąpić na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału, w którym uczy się uczeń.
 - c) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 5. W wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczeń klas IV-VIII otrzymuje stopnie szkolne z poszczególnych zajęć edukacyjnych wyrażone w skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów, zgodnie ze skalą stosowaną w ocenianiu bieżącym.

6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej dla ucznia poszczególne nauczyciele są zobowiązani poinformować wychowawcę klasy na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
9. Nie później niż na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców ucznia podczas zebrania lub konsultacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Informację potwierdzoną przez rodzica podpisem umieszcza się w dokumentacji szkolnej teczce wychowawcy pod nazwą: „Informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych”. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, za powiadomienie o przewidywanej ocenie niedostatecznej uznaje się jej dostępność w dzienniku elektronicznym.
10. Uczeń zagrożony oceną niedostateczną wspólnie z nauczycielem lub/i wychowawcą, pedagogiem szkolnym ustala sposób i warunki poprawy oceny.
11. Na co najmniej dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Nauczyciele informują uczniów o przewidywanej ocenie ustnie podczas zajęć lekcyjnych. Za poinformowanie rodziców uznaje się dostępność ocen w dzienniku elektronicznym.
12. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną oraz 2 tygodnie przed klasyfikacją roczną uczeń jest pisemnie poinformowany o przewidywanej rocznej ocenie zachowania przez wychowawcę. Nauczyciele informują uczniów o przewidywanej ocenie ustnie podczas zajęć lekcyjnych. Za poinformowanie rodziców uznaje się dostępność ocen w dzienniku elektronicznym.
13. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, gdy spełnia łącznie poniższe warunki:
 - ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności;
 - wykorzystał wszystkie oferowane przez nauczyciela danego przedmiotu, w danym roku szkolnym, formy poprawy ocen bieżących.
14. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, składa w tym celu pisemny wniosek do dyrektora szkoły, w terminie nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
15. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia z danego przedmiotu ustala termin sprawdzianu, który może się odbyć nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
Nauczyciel przeprowadza sprawdzian obejmujący zakres materiału nauczania

z całego roku, uwzględniając przy tym wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

Uczniowi, który uzyska ze sprawdzianu o którym mowa w ust. 4 ocenę wyższą od przewidywanej, ustala się tę ocenę jako klasyfikacyjną ocenę przewidywaną. W przypadku otrzymania ze sprawdzianu oceny niższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna, ocena pozostaje bez zmian.

16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
17. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
18. W klasach IV-VII uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeśli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania.
19. Uczeń klasy VIII otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do zewnętrznego sprawdzianu umiejętności.
20. Uczeń klasy VIII otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, jeśli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania.
21. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
22. Uczniowie mogą być promowani uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy wyższej poza normalnym trybem również w czasie roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej i za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
24. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
25. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
26. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

27. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
28. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
29. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po otrzymaniu informacji o rocznej ocenie klasyfikacyjnej, jednak nie później niż 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
30. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej
 - b) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
31. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 30 a), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 29. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
32. W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
33. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
34. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

35. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w ust. 30 a) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział IV

Zasady oceniania zachowania

§ 6

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-VIII uwzględnia w szczególności:
 - a) kulturę osobistą (godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o piękno mowy ojczystej, okazywanie szacunku innym osobom),
 - b) przestrzeganie ustalonych zasad zachowania w klasie i w szkole,
 - c) punktualność;
 - d) systematyczne odrabianie prac domowych;
 - e) współpraca z kolegami w zespole;
 - f) udzielanie pomocy kolegom;
 - g) panowanie nad emocjami;
 - h) szanowanie własności swojej, innych oraz sprzętu szkolnego;
 - i) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - j) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - k) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - l) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
4. W klasach IV-VIII wychowawcy na początku roku szkolnego informują uczniów na godzinie wychowawczej i rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ocena zachowania wyrażona jest następującymi stopniami:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Wychowawca po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli ma prawo obniżyć ocenę zachowania w sytuacji, kiedy uczeń popełni czyn rażąco naruszający zasady społeczne, nawet jeśli rodzice (prawni opiekunowie) nie zostali o tym poinformowani na 2 tygodnie przed końcem semestru/roku szkolnego (czyn został popełniony po tym terminie). Wychowawca informuje o obniżeniu oceny pisemnie lub podczas rozmowy z rodzicem.
9. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną wychowawca klasy informuje uczniów o przewidywanej rocznej ocenie zachowania,
 - uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) składają wychowawcy pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o tej ocenie,
 - dyrektor szkoły powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję,
 - w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) przynajmniej jeden nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie;
 - d) pedagog lub psycholog szkolny.

10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po otrzymaniu informacji o wystawionej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, jednak nie później niż 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów i jest ona ostateczna;
- w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog i/lub psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział V

Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych

§ 7

1. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie ustalonym przez nauczyciela,

nie krótszym niż tydzień i nie dłuższym niż dwa tygodnie po zakończeniu absencji. W przypadku niedotrzymania terminu przez ucznia i nienapisania zaległej pracy klasowej, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

2. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pisemnej pracy ma możliwość jej poprawy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń, który otrzymał ocenę dopuszczającą lub dostateczną, ma prawo do poprawy w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne w terminie do dwóch tygodni od dnia zamieszczenia oceny w dzienniku elektronicznym.
3. O możliwości poprawy oceny niedostatecznej z kartkówki decyduje nauczyciel danego przedmiotu.
4. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej trzy prace klasowe lub sprawdziany, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziana i wpisana do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej odpowiedzi i może jej nie zapowiadać.
6. Termin zwrotu ocenionych kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień.
7. Uczeń ma prawo poprawić bieżącą ocenę w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem danego przedmiotu.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Rozdział VI

Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach i postępach uczniów

§ 8

1. Informacje o bieżących i semestralnych ocenach ucznia rodzic (prawny opiekun) może uzyskać w czasie spotkań z wychowawcą oraz na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny.
2. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywają się według harmonogramu ustalonego na dany rok szkolny.
Na wniosek dyrekcji, nauczycieli lub rodziców (prawnych opiekunów) można zorganizować dodatkowe zebranie w dowolnym terminie.
3. Śródroczne oceny opisowe przedstawiające poziom opanowania umiejętności i wiadomości z poszczególnych edukacji oraz informacje o zachowaniu ucznia w klasach I-III sporządzane są w formie pisemnej, podpisywane przez wychowawcę klasy i dołączane do dokumentacji ucznia.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni być pisemnie poinformowani o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz ocenie nagannej z zachowania nie później niż na miesiąc przed datą klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Informacje przekazuje wychowawca klasy. Potwierdzeniem uzyskania informacji jest podpis rodzica (prawnego opiekuna). W przypadku trudności z poinformowaniem wysyła się list z potwierdzeniem odbioru. Potwierdzone informacje przechowywane są w dokumentacji wychowawcy klasowego.
5. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani przekazać wychowawcom klas informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Wychowawcy klas są zobowiązani do pisemnego poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć przedmiotowych.

Rozdział VII

Tryb i termin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

§ 9

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), złożony do dyrektora Szkoły nie później niż 3 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) na podstawie odrębnych przepisów, realizujący indywidualny program lub tok nauczania,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Uczniowi, o którym mowa w ustępie 3 b) zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ustępie 1, 2, 3 a) przeprowadza nauczyciel danych zajęć w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ustępie 3 b) przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą.
 - W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych.Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 b) oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Komisja sporządza protokół.
13. Protokół zawiera w szczególności:
 - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 b) – imiona i nazwiska członków komisji,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Pozytywnie zdany egzamin klasyfikacyjny jest równoznaczny z uzyskaniem promocji. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z kilku przedmiotów uczeń otrzymuje promocję po zdaniu wszystkich przedmiotów.
16. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział VIII

Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 10

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej, uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego uczeń może otrzymać każdy stopień z obowiązującej skali w szkole.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzania egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział IX

Analiza wyników oceniania

§ 11

1. Analiza oceniania dokonywana jest dwa razy w roku w ramach podsumowujących posiedzeń Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciel bez wiedzy rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów nie może zmienić zasad oceniania oraz wymagań programowych ustalonych na początku roku szkolnego.
3. Wyniki oceniania analizowane są z uczniami co najmniej dwa razy w roku.

Rozdział X

Procedury przekazywania informacji o wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

§ 12

1. Informacja o wyniku egzaminu przekazywana jest w ciągu 1 tygodnia po otrzymaniu wyników z OKE.
2. Informację o wyniku egzaminu przekazuje indywidualnie każdemu uczniowi wychowawca klasy VIII.
3. Uczeń otrzymuje informację pisemną uwzględniającą liczbę punktów uzyskanych za poszczególne umiejętności oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania.
4. W dniu zakończenia roku szkolnego, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje zaświadczenie o wyniku egzaminu z OKE.
5. Wgląd do prac egzaminacyjnych odbywa się w miejscu i terminie wyznaczonym przez dyrektora OKE.

6. Prawo wglądu do swojej pracy ma wyłącznie uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i wypełnieniu pisemnego wniosku.
7. Wgląd do prac odbywa się w przeznaczonych do tego sali, w obecności osoby upoważnionej przez dyrektora OKE.
8. Do wglądu zostaje przekazana praca wraz z kartą odpowiedzi. Nie ujawnia się informacji, które mogą zidentyfikować dane osobowe egzaminatora sprawdzającego pracę.

Rozdział XI

Ewaluacja wewnętrznych zasad oceniania

§ 13

Na podstawie opinii nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów na koniec roku szkolnego dokonuje się ewaluacji Wewnętrznych Zasad Oceniania.

Traci moc statut z dnia 01.09.2019r.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.