

REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA W NIEPUBLICZNEJ  
SZKOLE PODSTAWOWEJ NASZA SZKOŁA W GDAŃSKU,  
OBOWIĄZUJĄCE  
OD 26 MARCA 2020 R. DO 10 KWIETNIA 2020 R.



1. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy nauczycielami i rodzicami jest e-dziennik. Rodzice i nauczyciele sprawdzają wiadomości i komunikaty w e-dzienniku CODZIENNIE (z wyjątkiem weekendu).
2. Podstawowym kanałem kontaktu z uczniami są ich gmailowe skrzynki pocztowe. Uczniowie sprawdzają swoją pocztę oraz Google Classroom od poniedziałku do piątku.
3. Podstawowymi narzędziami pracy zdalnej są Hangouts Meet oraz Google Classroom. Poprzez te narzędzia nauczyciel informuje uczniów o:
  - a. zakresie materiału do samodzielnego zapoznania się/ powtórzenia z podręcznika, ćwiczeń, zbioru zadań, atlasu itp.,
  - b. linkach do filmów, gier dydaktycznych, wirtualnych tablic, materiałów interaktywnych itp.,
  - c. zadaniach do samodzielnej realizacji, z podaniem informacji o terminie wykonania zadania,
  - d. innych ważnych wskazówkach do samodzielnej pracy.
4. Lekcje zdalne odbywają się wg zmodyfikowanego planu. Plan obejmuje przede wszystkim zajęcia z przedmiotów, z których niezbędnym jest bezpośredni kontakt z nauczycielem.
5. Przedmioty takie jak: muzyka, plastyka, technika, religia, etyka odbywają się na zasadzie miniprojektów do wykonania przez uczniów samodzielnie na podstawie materiałów i wskazówek nauczycieli. Zagadnienia te są wysyłane uczniom poprzez pocztę elektroniczną. Uczniowie odsyłają efekty swoich prac w formie zdjęć, filmików, prac pisemnych nauczycielom w ustalonym terminie.
6. Uczniowie starają się pracować samodzielnie według podanych wskazówek, w razie trudności piszą do nauczyciela przedmiotu lub wyjaśniają wątpliwości w czasie spotkania online.

7. Jeśli odrobione zadania mają być sprawdzone - uczniowie przesyłają je nauczycielom w sposób, który wskazał nauczyciel.

8. Wykonanie zadań może podlegać ocenie.

- Nauczyciel przekazuje uczniom informację o prawidłowych rozwiązaniach i/lub wskazuje, co zostało zrobione prawidłowo, a co wymaga poprawy i jak tę poprawę należy wykonać.

- Nauczyciel nie może postawić oceny negatywnej gdy niewykonanie pracy wynikało z przyczyn niezależnych od ucznia, np. brak sprzętu, łącza internetowego. W takim przypadku uczeń ustala na nauczycielem nowy termin realizacji zadania.

- Największy wpływ na ocenę pozytywną powinny mieć: systematyczność, zaangażowanie, obecność podczas spotkań on-line, terminowość oraz kontakt z nauczycielem.

9. Od środy 26 marca zaplanowane zostały regularne spotkania online z nauczycielami. Plan lekcji w nauczaniu zdalnym został przesłany uczniom i rodzicom.

10. Poza powyższymi zasadami nauczyciele mogą ustalić inne formy komunikowania się z uczniami i/lub rodzicami, np. sms, kontakt telefoniczny, grupa na WhatsApp i inne.

11. Nauczyciele korzystają m.in. z materiałów umieszczonych na platformie <https://epodreczniki.pl/>, stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku, materiałów opublikowanych w programach telewizyjnych czy radiowych. Mogą wykorzystywać również inne zasoby internetowe po ich wcześniejszej weryfikacji.

12. Rodzice mogą się kontaktować z nauczycielami wg opracowanego i zamieszczonego na stronie harmonogramu konsultacji. Spotkania odbywają się z użyciem Hangouts Meet. Rodzic zgłasza nauczycielowi chęć spotkania poprzez e-dziennik proponując dokładną godzinę połączenia.

13. Wszystkie materiały udostępniane przez nauczycieli mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu. Bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.

14. Zakazuje się nagrywania lub fotografowania nauczycieli podczas prowadzenia zajęć zdalnych, a w szczególności zakazuje się rozpowszechniania ich wizerunku.

15. Podczas zajęć zdalnych uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poniższych zasad:

- wyłączenie mikrofonu i włączania go tylko podczas odpowiedzi lub wspólnej dyskusji;
- nie spożywania posiłków;
- pisanie na czacie spotkania tylko wówczas, gdy ma to związek z zajęciami.

16. W razie, gdy zachowanie ucznia uniemożliwia prowadzenie spotkania (nauczania zdalnego) nauczyciel ma prawo wyciszyć mikrofon ucznia, a w ostateczności zakończyć z nim połączenie.

17. Rodzice mogą również poprosić o wsparcie, dla siebie lub swoich dzieci, psychologa szkolnego kontaktując się z nim na bezpośredni adres mailowy [psych.naszaskola@gmail.com](mailto:psych.naszaskola@gmail.com).